



# ASSISTANT(E) TRANSITION ÉNERGÉTIQUE

## OFFRE D'EMPLOI

### Qui sommes-nous ?

Le SDEC ÉNERGIE - Syndicat Départemental d'Énergies du Calvados - agit pour la **transition énergétique** en accompagnant les collectivités locales depuis la **production d'énergie** (construction de réseaux de chaleur à partir de bois énergie, développement de centrales photovoltaïques solaires,...), en passant par la **distribution** (organisation des services publics de l'électricité et du gaz, renforcement, effacement et construction des réseaux publics d'électricité,...), jusqu'à l'**utilisation** (éclairage économique et intelligent, Smart Grids, infrastructures de recharge pour véhicules à faible émission de CO2 : électriques, hybrides, hydrogène rechargeables, Bio GNV,...).

### Les missions du Département Transition Énergétique

Le département Transition Énergétique se compose de 3 services (efficacité énergétique et énergies renouvelables, accompagnement à la transition énergétique des territoires et mobilités durables). Composé d'une douzaine d'agents, il propose aux collectivités des accompagnements variés pour mettre en œuvre leur politique de transition énergétique : rénovation des bâtiments publics, création d'installations de production d'électricité photovoltaïque ou de chaleur renouvelable ; groupement de commandes pour l'achat d'énergies, mise en œuvre des plans climat ; installation de bornes de recharges pour véhicules électriques, etc..

Dans le cadre du développement de l'activité du service, le SDEC ÉNERGIE recrute :

## UN(E) ASSISTANT(E)

### Et vous ?

Nous recherchons pour ce poste le **profil** suivant :

- Titulaire d'un BAC ou d'un BAC + 2
- Compétences administratives et bureautiques
- Qualités relationnelles
- Qualités d'écoute, de discrétion et d'analyse
- Autonomie et esprit d'initiative, méthode et organisation
- Maîtrise des applicatifs informatiques (Word, Excel...)

### Conditions d'emploi :

- Prise de poste : immédiate
- Type de contrat : CDD de 12 mois
- Temps de travail : temps complet à 38 heures
- Lieu de travail : CAEN pour le siège social
- Rémunération : selon grille réglementaire et statut du candidat

### Vos principales missions

Sous l'autorité du Directeur de département Transition Énergétique, vous aurez pour **missions** :

- 1. Coordonner les actions administratives liées au groupement d'achat pour la fourniture d'énergies :**
  - Gérer les adhésions et les retraits (récupération/envoi des pièces administratives),
  - Assurer la communication auprès des membres (préparation des courriers, réponse aux appels téléphoniques, aux mails) avec l'appui du responsable de service
  - Suivre les échanges avec tous les membres (demande d'information, envoi de documents, archivage des mails,...)
  - Contribuer à l'organisation des réunions auprès des membres du groupement (réservation salle, logistique, invitation)
  - Mettre à jour l'extranet adhérents (mise à disposition des pièces de marchés, informations).
- 2. Participer à la valorisation des certificats d'économies d'énergies (CEE) dans le cadre du conseil en énergie partagé (CEP) :**
  - Suivi des conventions, collecte des pièces constitutives des dossiers de valorisation des CEE,
  - Vérifier l'éligibilité des opérations au dispositif des CEE (avec l'aide des conseillers)
  - Elaborer et déposer des dossiers sur la plateforme nationale (informatique)
- 3. Réaliser les actions administratives liées au déploiement des bornes de recharge :**
  - Relecture et envoi des avant-projets sommaires (APS) et avant-projets définitifs (APD),
  - Suivi administratif des projets (demandes d'étude, DT/DICT, ordre de service aux entreprises, commande de borne, demande de subvention, demande de branchement...)
  - Soutien dans les démarches administratives liées au schéma directeur de déploiement des bornes (relation avec les collectivités, récupération de délibération,...)

Syndicat Départemental d'Énergies du Calvados

[sdec-energie.fr](http://sdec-energie.fr)    #SDEC14



Adresser votre **CV et lettre de motivation** par mail au plus tard le 15 juillet 2022 à :  
SDEC ÉNERGIE - Madame la Présidente  
Esplanade Brillaud de Laujardière  
14077 CAEN CEDEX  
[sbonnegent@sdec-energie.fr](mailto:sbonnegent@sdec-energie.fr)